

İndirilme Tarihi

05.02.2026 14:56:33

GDT 228 - PROTOCOL AND SOCIAL BEHAVIOUR RULES - Gülşehir Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu - Dış Ticaret Bölümü General Info

Objectives of the Course

Protocol and is to teach the rules of Social Behaviour.

Course Contents

Protocol and is to teach the rules of Social Behaviour.

Recommended or Required Reading

Sosyal Davranış ve Protokol - Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Yayınları- Nihat AYTÜRK

Planned Learning Activities and Teaching Methods

Lecture, Discussion, Question-Answer, Observation, Demonstration, Application - Exercise, Case Study, Problem/Problem Solving

Recommended Optional Programme Components

To provide students with protocol knowledge that they will use in the business world and in their social lives, and to develop the ability to display and apply this knowledge as behavior while working with people and institutions they communicate with at the appropriate place and time.

Instructor's Assistants

Mehmet Yaşar Arca

Presentation Of Course

verbal expression

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Inst. Şeyma Demirel Yeşil Assoc. Prof. Dr. Nejdet Özberk

Program Outcomes

1. Learn to differentiate between social behavior rules.
2. Knows the rules of protocol in public and corporate life.
3. Has knowledge about the rules of respect, etiquette and courtesy in social life.
4. Has knowledge of social ceremonies, celebrations and invitations.
5. Has command of the concept of protocol and protocol types.

Weekly Contents

Order	PreparationInfo	Laboratory TeachingMethods	Theoretical
1	https://ets.anadolu.edu.tr/storage/nfs/SOS320U/ebook/SOS320U-13V3S1-8-0-1-SV2-ebook.pdf sayfa: 2-15		Basic Factors That Constitute Social Behavior
2	https://ets.anadolu.edu.tr/storage/nfs/SOS320U/ebook/SOS320U-13V3S1-8-0-1-SV2-ebook.pdf sayfa:15-26		Code of Conduct in Social and Corporate Life (Business Environment)
3	https://ets.anadolu.edu.tr/storage/nfs/SOS320U/ebook/SOS320U-13V3S1-8-0-1-SV2-ebook.pdf sayfa:28-34		Code of Conduct in Social and Corporate Life (Business Environment)
4	https://ets.anadolu.edu.tr/storage/nfs/SOS320U/ebook/SOS320U-13V3S1-8-0-1-SV2-ebook.pdf sayfa:34-45		Rules of Respect, Etiquette and Courtesy in Social Life
5	https://ets.anadolu.edu.tr/storage/nfs/SOS320U/ebook/SOS320U-13V3S1-8-0-1-SV2-ebook.pdf sayfa:46-51		Rules of Respect, Etiquette and Courtesy in Daily Life
6	https://ets.anadolu.edu.tr/storage/nfs/SOS320U/ebook/SOS320U-13V3S1-8-0-1-SV2-ebook.pdf sayfa:52-63		Social Ceremonies and Celebrations
7	https://ets.anadolu.edu.tr/storage/nfs/SOS320U/ebook/SOS320U-13V3S1-8-0-1-SV2-ebook.pdf sayfa:64-72		Social Celebrations
8	https://ets.anadolu.edu.tr/storage/nfs/SOS320U/ebook/SOS320U-13V3S1-8-0-1-SV2-ebook.pdf sayfa:64-72		midterm exam

Order PreparationInfo**Laboratory TeachingMethods Theoretical**

9	https://ets.anadolu.edu.tr/storage/nfs/SOS320U/ebook/SOS320U-13V3S1-8-0-1-SV2-ebook.pdf sayfa:72-82	Visits and Gifts in Social and Corporate Life
10	https://ets.anadolu.edu.tr/storage/nfs/SOS320U/ebook/SOS320U-13V3S1-8-0-1-SV2-ebook.pdf sayfa:82-93	Presentation of Flowers and Gifts during Visits Protocol in vehicles, appearance protocol, start of duty and departure protocol
11	https://ets.anadolu.edu.tr/storage/nfs/SOS320U/ebook/SOS320U-13V3S1-8-0-1-SV2-ebook.pdf sayfa:94-109	Invitations and Banquets
12	https://ets.anadolu.edu.tr/storage/nfs/SOS320U/ebook/SOS320U-13V3S1-8-0-1-SV2-ebook.pdf sayfa:109-119	Protocol in Public and Institutional Life
13	https://ets.anadolu.edu.tr/storage/nfs/SOS320U/ebook/SOS320U-13V3S1-8-0-1-SV2-ebook.pdf sayfa:120-138 https://mfa.gov.ct.tr/wp-content/uploads/2014/02/devlet_protokol_listesi.pdf	Important People in Protocol and Types of Protocol
14	https://ets.anadolu.edu.tr/storage/nfs/SOS320U/ebook/SOS320U-13V3S1-8-0-1-SV2-ebook.pdf sayfa:140-164 http://www.nevsehir.gov.tr/kurumlar/nevsehir.gov.tr/protokol/2025/06032025_protokol_listesi.pdf	Protocol Activities in Public and Institutional Life
15	https://ets.anadolu.edu.tr/storage/nfs/SOS320U/ebook/SOS320U-13V3S1-8-0-1-SV2-ebook.pdf sayfa:166-184	Corporate Behavior Protocol

Workload

Activities	Number	PLEASE SELECT TWO DISTINCT LANGUAGES
Vize	1	1,00
Ara Sınav Hazırlık	3	5,00
Final Sınavı Hazırlık	3	5,00
Final	1	1,00
Derse Katılım	2	14,00

Assesments

Activities	Weight (%)
Ara Sınav	40,00
Final	60,00

	P.O. 1	P.O. 2	P.O. 3	P.O. 4	P.O. 5	P.O. 6	P.O. 7	P.O. 8	P.O. 9	P.O. 10	P.O. 11	P.O. 12	P.O. 13	P.O. 14	P.O. 15	P.O. 16
L.O. 1									1							
L.O. 2											2	3				
L.O. 3																
L.O. 4																
L.O. 5																

Table :

- P.O. 1 :** Temel dış ticaret, iktisat, işletme, pazarlama ve gümrük kavram ve becerileri ile muhasebe tekniklerini uygulayabilir.
- P.O. 2 :** Dış ticaretle ilgili sorunları tespit edebilir, alternatifleri değerlendirebilir ve mantıksal sonuçlara ulaşabilir.
- P.O. 3 :** Dış ticaret işlemlerini bilir, ithalat ve ihracat işlemlerini gerçekleştirebilir.
- P.O. 4 :** Dış ticaretle ilgili bilgileri düzenleyebilir ve yazılı bir şekilde sunabilir.
- P.O. 5 :** Gümrük birliği anlaşmalarını, gümrük mevzuatını, kambiyo mevzuatını, ihracat ve ithalat mevzuatını değerlendirebilir.
- P.O. 6 :** İşletmelerde dış ticaret işlemleri muhasebesi ve finans kavramlarını ve uygulamalarını gerçekleştirebilir.
- P.O. 7 :** Toplam kalite yönetimi, halkla ilişkiler, girişimcilik ve hukukun ve dış ticaretin temellerini bilir, iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır.
- P.O. 8 :** Atatürk İlke ve İnkılaplarının önemini değerlendirebilir.
- P.O. 9 :** Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır
- P.O. 10 :** Dış Ticaret alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır
- P.O. 11 :** Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyinde (en az alanındaki bilgileri takip edebilecek ve meslektaşları ile iletişim kurabilecek kadar) yabancı dil bilgisine sahiptir
- P.O. 12 :** Dış ticaretle ilgili yazılı ve sözlü iletişim becerilerini Türkçe ve İngilizce olarak kullanabilir.
- P.O. 13 :** Düşüncelerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilir.
- P.O. 14 :** Bir uluslararası pazarlama araştırmasından elde edilen bilgileri analiz edebilir.
- P.O. 15 :** Önemli ekonomik değişkenler arasındaki bağlantıları kurabilir.
- P.O. 16 :** İnsani, sosyal, ekonomik sorunlar, göç ve afetler, engelliler ve dezavantajlı guruplarla ilgili sorunlar hakkında farkındalık kazanır.
- L.O. 1 :** Sosyal Davranış Kurallarının Ayrımını Öğrenir.
- L.O. 2 :** Kamusal ve kurumsal yaşamdaki protokol kurallarını bilir.
- L.O. 3 :** Sosyal yaşamda saygı, görgü ve nezaket kuralları hakkında bilgi sahibidir.
- L.O. 4 :** Sosyal merasim, kutlamalar ve davetler hakkında bilgi sahibidir.
- L.O. 5 :** Protokol kavramına ve protokol türlerine hakimdir.